月間工程表の作成方法

作成した全体工程表をもとに月間工程表を作成します。全体工程表を編集しますので最 初に別名称でファイルを保存してから始めてください。全体工程表を表示させた状態から 操作します。

 メニューバーから [ファイル] - [プロジェクト設定](または、ツールバーから をクリックします。「プロジェクト設定」画面が表示されます。



2 [参照] をクリックします。

テンプレートファイルが表示されます。

🎇 参照 CAD PERT	「ファイルを開く				×
ファイルの場所(I)	: 📙 Templates		v 🞯 🌶 📂 🗔 •		
æ	名前	^	更新日時	種類	^
X	(器01月A3横)		2012/11/05 18:21	CAD PERT	
クイック アクセス	器01月A3縦		2012/11/05 18:20	CAD PERT	
	器 01月A4横		2012/11/05 18:19	CAD PERT	
	器 02月A3横		2012/11/05 18:18	CAD PERT	
デスクトップ	器 02月A4横		2012/11/05 18:16	CAD PERT	
-	器 03月A3構		2012/11/05 18:15	CAD PERT	
-	器 03週A3構		2012/11/05 18:14	CAD PERT	
ライブラリ	器 03週A3縦		2012/11/05 18:13	CAD PERT	
-	器 03週A4構		2012/11/05 18:12	CAD PERT	
	28 05月A3横		2012/11/05 18:09	CAD PERT	
PC	₩05月A3構2枚		2012/11/05 18:08	CAD PERT	
	28 06月A1構		2012/11/05 18:07	CAD PERT	
	28 06月A2構		2012/11/05 18:06	CAD PERT	
	207月A3 構2枚		2012/11/05 18:04	CAD PERT	
イクトワーク	28 08月A1横		2012/11/05 18:01	CAD PERT	~
	<			>	
	ファイル名(N):	01月A3横	~	開<(O)	
	ファイルの種類(T):	CAD PERT Files(*.CPF)	~	キャンセル	
概要 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	工事名を二コこ入力しこ 入力はひァイルF1つなど 2012年3月1日 2012年3月31日 6.00 11/05/12 18:21:06 11/05/12 18:21:06 11/05/16 11:49:27	ます 小設定いと操作		•••	

3 テンプレートファイルの [01 月 A3 横] を選択し、[開く] をクリックします。 取り込みの確認画面が表示されます。

CAD PERT 7.00		×
印刷枠等のプロ	ェクト設定情報を取り込みます。よろしいです	か
	OK ++>+	.)lı

4

[OK] をクリックします。

再び「プロジェクト設定」画面が表示されます。

ロジェクト設定	
	OK(Q)
	キャンセル(C)
(ホみ表現) ● 網掛表示 ○ 未表示 期間 115 日	単位設定(T)
	' 青 幸服(M)
開始 2015 🔄 年 🧕 🌩 月 📘 🌩 日	参 照(R)
終了 2015 💠 年 12 🜩 月 24 🜩 日	ヘルプ(H)
レイアウト	4711 1:0005
A3 420 mm X 297 mm 🗸 横枚数 1 🚖	
横幅 420 🚖 mm ◉ 横置 縦枚数 1 🚖	横幅 18 🔶 30 🜩 日
縦幅 297 🔶 mm 〇縦罟	縦幅 10 💠 46 🜩 段

E	
ວ	

[OK] をクリックします。

ひと月分の工程表が表示されます。



6 矢線上の「作業名」の文字位置がズレますので文字位置を調整します。メニューバーから[編集] - [作業名書式]をクリックします。

[作業名書式] が表示されます。

書式	角度
□変更する ◎横書	□変更する ●指定
○縦書	○自由
サイズ	位置
□変更する ●指定	☑変更する ●整列
●自由	自由
	✓全ての作業名を変更する
OK(N)	キャンセル(C) ヘルプ(H)

7 [位置]の「□変更する」にレ点を入れ、[整列]が選択されていることを確認し、 さらに「□全ての作業名を変更する」にレ点を入れ OK をクリックします。

文字サイズも変更したい場合には [サイズ]の「□変更する」にレ点を入れて変更 しますが、この操作を行う前にあらかじめ指定文字サイズを設定しておく必要があ ります。指定文字サイズは、メニューバーの [補助機能] – [システム設定] をク リックし、[システム設定]の画面を表示させます。

作業名(レイヤ 0)	資源数算出
○ 横書 ● 縦書	○作業量×歩掛 ⑧作業量÷歩掛
	山積 太さ 1 🔄 ⑥折れ線グラフ 〇棒グラフ
	出来高曲線
その他	●金額 ○割合 □目盛右寄
〇の大きさ 2 🚖	 ○単純 ○割合 目盛高さ 0 붖
分割指定時 小数桁数 O桁 ~	太さ 📘 🔹
矢線文字 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	印刷余白
	左 5 🜩 上 5 🜩
□ISO □安全 画面表示 □メモ □写真	右 ① 🔄 下 💽 🜩
色管理	フォント
	作業名(F)(レヤ 0) 所要時間(S)
色の管理(A)(レイヤ 0)	単位表示(K) 計算表印刷(P)
	初期化(D) 設定書込(W)
	OK(O)

[フォント]の[作業名]をクリックし[作業名フォント]の画面でサイズを変更 します。なお、プルダウンリストにないサイズは直接数字を入力します。





[表示] - [レイアウト表示]をクリックすると「全体領域」(グレー部分)が非表示になるのと同時に「レイアウト領域」(実際に表示させる範囲)が解除されて、「矢線領域」すべてが表示されます。

```
9
```

[ファイル] - [印刷編集] - [レイアウト領域] をクリックします。



10 マウスカーソルが 分形状の時にドラッグ&ドロップして(ドラッグした時に同時に Ctrl+Shift キーを押す)1か月分レイアウト領域を移動させます(同時に全体領域及 び印刷枠も移動します)。

※Ctrl キーを押すことで全体領域及び印刷枠を同時に移動させます。 ※Shift キーを押すことで水平・垂直方向に固定します。